

## Factura Pequeño Contribuyente

DANNYA SOLEDAD, CARDONA DOMINGO

Nit Emisor: 68272995

DANNYA SOLEDAD CARDONA DOMINGO

CANTON LLANO zona 0, Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2F2FA960-5AA1-4C1D-8538-A0E4ED0BE1D9

Serie: 2F2FA960 Número de DTE: 1520520221

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:36:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:36:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-616, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

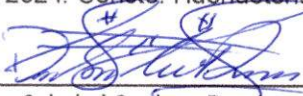
CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2F2FA960, número de DTE 1520520221 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dannya Soledad Cardona Domingo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-616 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Dannya Soledad Cardona Domingo  
DPI: 1666 58596 1307

(f)   
YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722521773017**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:16 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:36:17
<b>Emisor:</b>	68272995
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DANNYA SOLEDAD CARDONA DOMINGO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2F2FA960-5AA1-4C1D-8538-A0E4ED0BE1D9
<b>Serie:</b>	2F2FA960
<b>Número del DTE:</b>	1520520221
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:36:1806:002F2FA9605AA14C1D8538A0E4ED0BE1D9
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:16:13
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:16:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68272995
NOMBRE	DANNYA SOLEDAD, CARDONA DOMINGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-616</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-65-2024</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b> ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Dannya Soledad Cardona Domingo</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 5,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

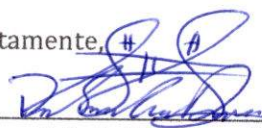
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento, reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la orientación y supervisión en el Interior de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, con los estudiantes de los tres grados del ciclo diversificado, inculcando la disciplina y orden, para la relación interpersonal de los estudiantes dentro del establecimiento, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la orientación pedagógica de los estudiantes de la EFA.	Apoyé en la orientación pedagógica de los estudiantes en la resolución de inconvenientes académicos para realizarlas, en la orientación para solucionar conflictos personales, para la resolución de actividades dentro del establecimiento, durante el mes de agosto del presente ciclo escolar.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas y recreativas de la EFA.	Apoyé en la elaboración de propuestas de manuales, reglamentos y guías que contribuyan a normar la estancia y actividades de los estudiantes en el proceso de formación académica, en actividades recreativas y educativas que se realicen en la escuela, durante el mes de agosto del presente ciclo escolar.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social de la Escuela.	Apoyé en la realización de actividades de integración que fomentan la buena convivencia, la responsabilidad, armonía y trabajo en equipo en los estudiantes, dentro del establecimiento durante el mes de agosto del presente ciclo escolar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la planificación de actividades de la escuela a nivel general, en impartir a los estudiantes del cuarto grado del ciclo diversificado el módulo de educación integral, así como en impartir temas de conciencia estudiantil, de superación y motivación personal a estudiantes del ciclo diversificado de la escuela y en la planificación de actividades académicas fuera del centro educativo durante el mes de agosto del presente ciclo escolar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
 Danny Soledad Cardona Domingo  
 DPI: 1666 58596 1307  
 Celular: 30411268

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
 DIRECTOR  
 ERA Jucaltenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-616</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-65-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Dannya Soledad Cardona Domingo</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100</b>		<b>Q. 39,677.42</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento, reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la orientación y supervisión en el Interior de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, con los estudiantes de los tres grados del ciclo diversificado, inculcando la disciplina y orden, para la relación interpersonal de los estudiantes dentro del establecimiento, durante los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la orientación pedagógica de los estudiantes de la EFA.	Apoyé en la orientación pedagógica de los estudiantes en la resolución de inconvenientes académicos para realizarlas, en la orientación para solucionar conflictos personales, para la resolución de actividades dentro del establecimiento, durante los meses de enero a agosto del presente ciclo escolar.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas y recreativas de la EFA.	Apoyé en la elaboración de propuestas de manuales, reglamentos y guías que contribuyan a normar la estancia y actividades de los estudiantes en el proceso de formación académica, en actividades recreativas y educativas que se realicen en la escuela, durante los	100%	Finalizado

	meses de enero a agosto del presente ciclo escolar.		
4) Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social de la Escuela.	Apoyé en la realización de actividades de integración que fomentan la buena convivencia, la responsabilidad, armonía y trabajo en equipo en los estudiantes, dentro del establecimiento durante los meses de enero a agosto del presente ciclo escolar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la inscripción de estudiantes, en revisión de expedientes, en orientación personal, en impartir a los estudiantes del cuarto grado del ciclo diversificado el módulo de educación integral, en la planificación de actividades de la escuela a nivel general, en organizar actividades culturales y deportivas de la escuela, así como en impartir temas de conciencia estudiantil, de superación y motivación personal a estudiantes del ciclo diversificado de la escuela y en la planificación de actividades académicas fuera del centro educativo durante los meses de enero a agosto del presente ciclo escolar.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Relaciones interpersonales de la comunidad educativa en armonía, orden y disciplina en las aulas y dentro del establecimiento, así como en el momento de verificar la asistencia de los estudiantes en ambas jornadas y en las actividades extraescolares; orden y disciplina en la interacción del personal de la escuela y los estudiantes. Reportes de tareas no entregadas, reportes de asistencia generados, reporte de actividades de indisciplina, así como reportes de demeritados, de estudiantes con méritos, notificaciones de llamadas de atención generadas, para estudiantes del ciclo diversificado de la escuela.
- 2) Estudiantes de la escuela, debidamente orientados para la resolución de conflictos académicos y actitudinales, conocimientos redactados de atención a estudiantes y padres de familia de la escuela.
- 3) Propuesta de manuales, reglamentos, guías, cartas de compromiso, entregados como propuestas, así como uso y aplicación de los reglamentos disciplinario y académicos vigentes, dentro de la escuela.



- 4) Estudiantes, personal docente, administrativo y de servicios, conviviendo en armonía y participando activamente en las distintas actividades realizadas; tanto dentro y fuera de las instalaciones de la escuela.
- 5) Expedientes de estudiantes revisados y entregados a coordinación académica, temas de cursos y capacitaciones impartidos a estudiantes durante el periodo de tiempo establecido, planificaciones de actividades socioculturales debidamente realizadas y entregadas; actividades culturales y deportivas realizadas con satisfacción y armonía; tanto dentro como fuera del establecimiento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Dannya Soledad Cardona Domingo

DPI: 1666 58596 1307

Celular: 30411268

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



Ing. Agr. Mario Augusto Sano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA